



**PLANO
ANUAL
DE
AÇÕES
EDUCACIONAIS**

**1ª versão
2018**

Excelentíssimo Sr. Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo

Excelentíssimos Srs. Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo

A Escola de Contas Públicas à qual compete, por força do art. 41 do RITCEES, promover ações de capacitação e desenvolvimento para o público interno e externo, de forma a contribuir para a efetividade do exercício do controle externo, submete para apreciação plenária, em conformidade com o Inciso V do artigo 428 do RITCEES, a proposta do plano anual de ações educacionais para o exercício de 2018.

Vitória, 19 de março de 2018.

Fábio Vargas Souza
Secretário da Escola de Contas Públicas

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1. PÚBLICO INTERNO.....	4
1.1 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECIFICAS PARA MEMBROS	4
O novo CPC e seus reflexos nos Tribunais de Contas	4
1.2 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA SERVIDORES (ÁREA TÉCNICA)	5
Programa de Formação em Auditoria em Saúde.....	5
Tópicos relevantes em Segurança Pública	5
Responsabilização em Processos	5
Auditoria Financeira.....	6
Auditoria Operacional	6
Plataforma E-TCEES Fiscalização	6
Capacitação oficial Adobe Acrobat.....	7
Contratos de TI.....	7
Treinamento Sistema CidadES	7
Seminário de Divulgação das Ações do NIE	7
Preparação de auditores nos conhecimentos financeiros necessários para o funcionamento das instituições financeiras.....	7
Treinamento Ferramenta de Questionário Online LimeSurvey	8
1.3 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA SERVIDORES (ÁREA ADMINISTRATIVA).....	8
Capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos	8
Treinamento a Efetiva Liquidação da Despesa Pública.....	9
Instrução Normativa nº 05/2017	9
E-TCEES.....	9
1.4 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA ESTAGIÁRIOS	10
Comportamento no Ambiente de Trabalho.....	10
Conhecendo o Tribunal	10
Procedimentos Administrativos	10
1.5 PROJETOS ESPECIAIS.....	11
Oficina do Conhecimento	11
Educação Financeira	11
Parcerias com Programas de Pós-Graduação	12
Conhecendo o Tcees para Universitários	13

Treinamento e-TCEES: atendimento interno e externo via helpdesk.....	13
Oratória	13
2. PÚBLICO EXTERNO.....	14
Seminário de Controle Interno	14
Programa de Atualização Técnica para Jurisdicionados	14
3. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD).....	15
3.1 CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS A DISTÂNCIA.....	15
Recomendações Básicas para Contratação e Fiscalização de Obras e Serviços De Engenharia.....	15
Controle Social e os Tribunais de Contas	15
Contratação Direta - Dispensa e Inexigibilidade De Licitação	15
Elaboração da Proposta Orçamentária dos RPPs	16
Curso de Contabilidade Previdenciária	16
Controle Interno	16
3.2 DEMAIS OFERTAS DE CURSOS A DISTÂNCIA	16

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Ações Educacionais (PAAE) para o exercício de 2018 contempla as ações necessárias para atender às demandas de capacitação do corpo funcional desta Corte de Contas e também do público externo, que engloba, além dos servidores dos órgãos jurisdicionados, qualquer cidadão. Este plano é uma das peças institucionais que compõe o sistema de planejamento, sendo a etapa na qual o Tribunal define os temas das ações educacionais, vinculadas ao planejamento estratégico da instituição. Assim, na escala do planejamento, o PAAE se apresenta como o plano tático, ou seja, é o instrumento direcionador para a execução das ações educacionais necessárias para o exercício de 2018, que serão posteriormente detalhadas no plano operacional. O plano operacional, último nível de planejamento, contemplará as definições de cada ação educacional destacando, a solução educacional encontrada, os recursos necessários para a sua implementação e cronograma de execução. Fica, também, a Escola de Contas Públicas autorizada a promover as alterações que porventura venham a ocorrer no plano operacional a fim de dar fiel cumprimento às diretrizes e ações delineadas nos planos tático e estratégico

PLANO DE AÇÕES EDUCACIONAIS - ANO 2018

1. PÚBLICO INTERNO

1.1 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECIFICAS PARA MEMBROS

O novo CPC e seus reflexos nos Tribunais de Contas

Objetivo: Propiciar aos participantes a compreensão dos principais aspectos do novo código de processo civil e seus reflexos nas atividades desenvolvidas pelo Tribunal de Contas.

Carga Horária: 16 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos: Chamamento Processual, Recursos, Fundamento do Voto, Incidentes (Inconstitucionalidade, suspeição e impedimento, descon sideração de pessoa jurídica, uniformização de jurisprudência). Demais aspectos do novo CPC aplicáveis aos Tribunais de Contas.

1.2 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA SERVIDORES (ÁREA TÉCNICA)

Programa de Formação em Auditoria em Saúde

Objetivo: Capacitar os auditores da área de fiscalização em saúde desenvolvendo as competências técnicas necessárias para o desenvolvimento de auditoria em serviços e sistemas de saúde

Carga Horária: 240 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos: O processo de Auditoria na Saúde; Planejamento de Auditorias: Auditorias Analíticas e Operacionais; Auditoria das Ações e Serviços de Saúde: Serviços Ambulatoriais; Auditoria das ações e Serviços de Saúde: Serviços Hospitalares; Auditoria de Recursos Financeiros - (Transversal as demais); Relatórios de Auditoria e Acompanhamento das Recomendações das Auditorias; Políticas Públicas na Saúde ; Sistema de Saúde Brasileiro: Evolução da Saúde Pública no Brasil; Sistema de Saúde Brasileiro: Conceitos, Concepções e Arcabouço Legal e Histórico das Normas Operacionais: NOB e NOAS; Organização da Atenção à Saúde e o Pacto pela Saúde (Decreto Federal 7.508/11); Bioestatística; Epidemiologia, Vigilância e Promoção da Saúde: Vigilância Epidemiológica; Vigilância Sanitária; Vigilância Ambiental Instrumentos Básicos de Planejamento e Gestão em Saúde ; Financiamento do SUS; Monitoramento e Avaliação ; Gestão Orçamentária e Financeira em Saúde; Regulação em Saúde: de Sistemas e do Acesso; Regulação em Saúde: da Atenção (Primária e Especializada); Controle, Monitoramento e Avaliação das Ações e Serviços Assistenciais de Saúde; Contratualização e Lei de Licitações e Contratos ; Ética e Gerenciamento de Conflitos nos Processos de Auditoria; Ética dos Agentes Públicos e dos Auditores em Saúde

Tópicos relevantes em Segurança Pública

Objetivo: Capacitar os auditores da área de fiscalização em segurança pública desenvolvendo as competências técnicas necessárias para o desenvolvimento de auditoria neste segmento.

Carga Horária: 16 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos: A segurança pública no Brasil. Planejamento e gestão. Políticas públicas e avaliação na área de segurança pública. Estatística, indicadores e informação em segurança pública. Violência no Espírito Santo. Violência contra a mulher: prevenção, combate, atendimento à vítima, melhores práticas de enfrentamento, recuperação do agressor.

Responsabilização em Processos

Objetivo: Capacitar os auditores para, ao final do curso, serem capazes de compreender e aplicar, com correção e clareza, a teoria e a jurisprudência na identificação das responsabilidades dos agentes jurisdicionados aos Tribunais de Contas em situações recorrentes, configurando a responsabilidade e analisando a cadeia de responsabilização.

Carga Horária: 16 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos: Noção de responsabilidade e sua abordagem jurídica; Responsabilidade administrativa perante os tribunais de contas ; Aspectos essenciais da responsabilidade administrativa e aplicações nos tribunais de contas; Responsabilidade dos membros de comissão permanente de licitação; Responsabilidade do pregoeiro e da equipe de apoio; Responsabilidade de quem elabora o edital; Responsabilidade de quem homologa o certame licitatório e adjudica o objeto licitado; Responsabilidade do fiscal do contrato; Responsabilidade de pessoa jurídica contratada pela administração; Responsabilidade do parecerista jurídico; Matriz de responsabilidade – estudo de caso.

Auditoria Financeira

Objetivo: Habilitar os servidores do Tribunal de Contas do Espírito Santo a conhecerem os conceitos básicos da Auditoria Financeira, de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISSAI) emitidas pela Organização Internacional das Entidades Fiscalizadoras Superiores (Intosai) e normas de auditoria financeira emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade.

O curso pretende também orientar o Tribunal a aplicar as normas internacionais de Auditoria Financeira na estruturação e planejamento dos trabalhos de auditoria, sobretudo nas Contas de Governo (metodologia de auditoria financeira de grupo, conforme a ISSAI 1600).

Carga Horária: 30 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos: Introdução à auditoria financeira; Auditoria Financeira de Demonstrações Consolidadas; Elaboração dos Papéis de Trabalho de auditoria; o Avaliação de risco ; o Plano de Auditoria; o Papéis de trabalho para documentação dos procedimentos de execução de auditoria ; o Modelo de Relatório de Auditoria

Auditoria Operacional

Objetivo: Capacitar na utilização da metodologia para a realização da auditoria operacional

Carga Horária: 30 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

O que é Anop; Os 7 mitos da Anop; Anop na prática: o ciclo da auditoria; Levantamento com foco em risco; Técnicas de ANOp : SWOT/DVR; Análise Stakeholder; Mapa de Processo; Análise RECI; Indicadores e Mapa de Produtos; Técnicas de coleta de dados: entrevista, questionário, observação direta, grupo focal; Características de um bom relatório de Anop; Monitoramento

Plataforma E-TCEES Fiscalização

Objetivo: Capacitar na utilização do sistema e-tcees/Fiscalização no desenvolvimento das atividades de fiscalização.

Carga Horária: 12 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Funcionalidades do sistema e-TCEES/Fiscalização existentes nos módulos de Planejamento e Execução

Capacitação oficial Adobe Acrobat

Objetivo: Capacitar na utilização do sistema Adobe Acrobat

Carga Horária: 16 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Funcionalidades do software Adobe Acrobat.

Contratos de TI

Objetivo: Capacitar nos principais aspectos que envolvem os contratos de TI

Carga Horária: 30 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Administração eficiente de Contratos de TI, riscos que podem ser evitados; modelo de contratação de soluções de TI; a relação entre governança de TI e contratação de soluções de TI; o processo de trabalho de planejamento de contratação de soluções de TI, a IN 04/2010-SLTI; análise de riscos nas contratações de TI.

Treinamento Sistema CidadES

Objetivo: Capacitar usuários do sistema CidadES.

Carga Horária: 08 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Funcionalidades do sistema CidadES.

Seminário de Divulgação das Ações do NIE

Objetivo: Informar aos servidores acerca das atividades e produtos gerados pelo NIE.

Carga Horária: 02 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Apresentar atividades e produtos gerados pelo NIE.

Preparação de auditores nos conhecimentos financeiros necessários para o funcionamento das instituições financeiras.

Objetivo: Capacitar os auditores, principalmente da SECEXPrevidência, nos principais conhecimentos que envolvem a regulação e o funcionamento das instituições financeiras.

Carga Horária: 24 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Sistema Financeiro Nacional e Participantes do Mercado; Compliance legal, Ética e análise do perfil do investidor; Princípios básicos de Economia e Finanças; Instrumentos de Renda Variável, Fixa e Derivativos; Fundos de

Investimentos; Previdência Complementar aberta; Mensuração e Gestão de Riscos, as Certificações financeiras CPA10 e CPA20.

Treinamento Ferramenta de Questionário Online LimeSurvey

Objetivo: Apresentar como funciona e como utilizar a ferramenta, incluindo a criação de questionário, cadastro de questões, controle de acesso e exportação dos resultados.

Carga Horária: 8 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Conhecendo o LimeSurvey. Criando o Inquérito: Elementos de texto; Grupos de perguntas; Perguntas. Visualizando respostas: Completas e incompletas; Filtrar; Exportar. Configurando o inquérito: Definições globais; Gestão de códigos. Exportando e importando: Estrutura de inquérito (arquivo .lss); Arquivo de inquérito (arquivo .lsa); Formatos XML e TXT; Versão para impressão.

1.3 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA SERVIDORES (ÁREA ADMINISTRATIVA)

Capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos

Objetivo: O objetivo do curso é capacitar os servidores para gestão e fiscalização de contratos, bem como dirimir dúvidas acerca do tema. O curso visa propiciar aos alunos o entendimento dos fundamentos e regras pertinentes à formalização e execução dos contratos administrativos, de modo a familiarizar os alunos com os dilemas e problemas mais comuns, capacitando-os a gerar soluções..

Público-alvo: Gestores e Fiscais de Contratos do TCEES.

Carga Horária: 12 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Planejamento da contratação; Conceito de contrato administrativo e considerações gerais; Peculiaridades do contrato administrativo; Formalização do contrato administrativo; Execução do contrato administrativo; Identificar os pontos de atenção que surgem nas várias fases da execução do contrato; Inexecução do contrato administrativo; Alteração do contrato administrativo; Documentos necessários e formas para prorrogação, extinção e alteração de contratos; Diferenças entre Reajuste, Revisão e Repactuação; Rescisão do contrato administrativo; Sanções em contratos administrativos; Estudo das Ferramentas de Gestão de Contrato; Monitoramento das obrigações contratuais; Perfil do servidor: atribuições do gestor e fiscal; Atribuição do Gestor de Contratos; Atribuição do Fiscal de Contratos.

Treinamento a Efetiva Liquidação da Despesa Pública

Objetivo: Orientar e aprimorar o conhecimento dos participantes quanto à efetiva liquidação e comprovação do direito adquirido pelo fornecedor, objetivando a prevenção de fatos que possam prejudicar a execução da despesa dos processos desta corte de contas.

Público-alvo: Servidores do TCEES que realizam as atividades de Fiscalização de Contratos e Convênios, de autuação de processos de compra de produtos ou serviços, ordenadores de despesas, gestores e servidores que atuam no controle Interno.

Carga Horária: 04 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Conceituação: Empenho / Liquidação / Pagamento. Fases Preliminares da Despesa: Orçamentação / Reserva Orçamentária. Liquidadores da Despesa: Fiscal de Contrato / Previsão Legal / Atribuições / Ordenador de Despesa. Documentos necessários para realizar a Liquidação da Despesa Face as Exigências Legais. Procedimentos internos do Tribunal de Contas no momento de liquidar a despesa. Exemplos de Liquidação de Despesa. As Implicações Legais de uma Despesa Liquidada de Forma Irregular: Responsabilização Civil / Restituição do Valor Questionado.

Instrução Normativa nº 05/2017

Objetivo: proporcionar aos seus participantes a compreensão e internalização das principais diretrizes da nova Instrução Normativa, em especial a identificação dos principais riscos associados ao planejamento, gestão e fiscalização contratual, bem como as respectivas ações de controle para tentar neutralizá-los ou reduzi-los, de modo a possibilitar contratações públicas alinhadas com a conformidade requerida pelos órgãos de controle ao tempo de alcançar a economicidade e eficiência tanto almejadas.

Público-alvo: Gestores e Fiscais de Contratos do TCEES.

Carga Horária: 12 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Introdução; Definição; Fases da contratação; Planejamento da contratação; Etapas do planejamento; Procedimentos iniciais; Elaboração dos estudos preliminares; Gerenciamento dos riscos; Elaboração do termo de referência; Plano anual de aquisições; Instrumento de medição de resultados; Os principais riscos.; Seleção do fornecedor; Gestão de contratos; Provisionamento dos valores para a conta vinculada; Repactuação; Penalidades; Recursos Administrativos:Tipos de efeitos; Prazos; Importância da regulamentação; e Procedimentos.

E-TCEES

Objetivo: Capacitar os servidores ao uso do sistema e-TCEES - sistema que irá prover ao Tribunal de Contas as funcionalidades necessárias para o uso do Processo Eletrônico /Documento Eletrônico.

Público-alvo: Servidores do TCEES sendo que a SGP indicou esta necessidade.

Carga Horária: 02 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

1. Visão geral do sistema e-TCEES
2. Módulos disponíveis, em desenvolvimento e módulos futuros
3. Como usar cada módulo
4. Saneamento de dúvidas

1.4 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA ESTAGIÁRIOS

Comportamento no Ambiente de Trabalho

Objetivo: Objetiva-se que ao final do curso os participantes tenham conhecimento das principais responsabilidades e posturas que deles se espera no exercício de suas funções, balizando seu comportamento por princípios morais e de boa convivência no trabalho; comunicação e atendimento nos padrões desejados.

Público-alvo: Estagiários do TCEES.

Carga Horária: 03 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Postura e comunicação em ambiente de trabalho; Polidez, respeito, assertividade, harmonia e cooperação; Ambiente formal x ambiente informal ; Exemplos de atitudes cooperativas e construtivas no trabalho e Aplicações no atendimento ao público interno e externo.

Conhecendo o Tribunal

Objetivo: Objetiva-se que ao final do curso os participantes tenham conhecimento da missão do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, sua composição, competências e funcionamento, bem como noções gerais do controle externo, inclusive do controle social da Administração Pública.

Público-alvo: Estagiários do TCEES.

Carga Horária: 03 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Missão do Tribunal de Contas; Estrutura Organizacional e Composição do TCEES; Fiscalização dos Recursos Públicos; Competências e funcionamento; Controle Social e Transparência Pública; Ministério Público de Contas; Lei da Ficha Limpa e Controle social.

Procedimentos Administrativos

Objetivo: Objetiva-se que ao final do curso os participantes tenham conhecimento dos principais procedimentos administrativos ligados à sua experiência de estágio no TCEES, e da postura de trabalho que se espera deles.

Público-alvo: Estagiários do TCEES.

Carga Horária: 04 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Principais procedimentos administrativos internos; Principais siglas e jargões usuais na organização (siglas referentes a setores e procedimentos) e Trâmites internos de movimentação de processos e de materiais

1.5 PROJETOS ESPECIAIS

Oficina do Conhecimento

Objetivo: Debater temas relevantes e polêmicos no âmbito dos Tribunais de Contas, apresentando as boas práticas da atividade de fiscalização e orientação, bem como outras questões relacionadas ao controle externo da Administração Pública.

Público-alvo: Servidores e Membros do TCEES e, eventualmente, público externo.

Carga Horária: até 30 horas (cada evento)

Formato: Presencial

Principais tópicos:

1. A fiscalização das Organizações Sociais e OSCIP pelos Tribunais de Contas
2. A Lei Anticorrupção Empresarial e o Sistema de Controle Externo
3. A Lei da Ficha Limpa e os Tribunais de Contas
4. A visão dos Tribunais de Contas a respeito das contratações diretas
5. Consórcios Públicos
6. Crime de Responsabilidade
7. Lei da Ficha Limpa
8. Lei de Acesso à Informação
9. Medidas cautelares no âmbito dos Tribunais de Contas
10. Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC)
11. Responsabilidade dos agentes envolvidos nos procedimentos licitatórios
12. Responsabilização dos agentes públicos e privados perante os Tribunais de Contas
13. Terceirização de Serviços na Administração Pública
14. Benchmark: Fiscalização orientada para resultados por área de especialidade (experiência de outros TCs)
15. Parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil com base na Lei 13.019/14
16. Principais tópicos no Direito Financeiro
17. Fraude em licitações
18. Crimes na Administração Pública
19. Governança Pública
20. Reforma da Previdência
21. Outros temas considerados relevantes pela Administração.

Educação Financeira

Objetivo: Apresentar conceitos e ferramentas práticas para planejamento econômico-financeiro a fim de orientar servidores acerca de endividamento, preservação de patrimônio e investimento, bem como cuidados com o planejamento do futuro (imprevistos e aposentadoria).

Público-alvo: Servidores do TCEES

Carga Horária: 10 horas

Formato: Presencial/a distância

Principais tópicos:

Economia doméstica; Empréstimos e endividamento; Planejamento da seguridade (imprevistos de saúde, familiares, e aposentadoria); Preservação de patrimônio e poder aquisitivo e Investimentos.

Parcerias com Programas de Pós-Graduação

Objetivo: Celebrar/renovar acordo de cooperação com instituições de ensino do Espírito Santo visando a oferta de vagas para os servidores desta Corte de Contas, em especial, nos Processos Seletivos dos Cursos de Mestrado Profissional em Gestão Pública, Mestrado e Doutorado em Ciências Contábeis, Mestrado e Doutorado em Administração, Mestrado e Doutorado em Direito e Mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local. Adicionalmente, a critério da Administração, outros temas e até mesmo outras parcerias poderão ser estabelecidas.

Curso: Mestrado Profissional em Gestão Pública

Área de concentração: Administração Pública

Informações gerais: O Mestrado é promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (PPGGP) do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (CCJE) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES).

Linhas de pesquisa: 1) Aspectos Legais no Setor Público; 2) Economia e Finanças Públicas; 3) Gestão de Operações no Setor Público.

Curso: Mestrado em Ciências Contábeis

Área de concentração: Contabilidade e Controladoria

Informações gerais: O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis é promovido pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) com a finalidade de formar pessoal qualificado, técnica e cientificamente, para o exercício de atividades profissionais, de ensino e de pesquisa na área de Ciências Contábeis.

Linhas de pesquisa: Contabilidade e Finanças

Curso: Mestrado/doutorado em Contabilidade e Administração

Área de concentração: Administração e Contabilidade

Informações gerais: O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis e Administração é promovido pela FUCAPE

Linhas de pesquisa: Estratégia e Governança

Curso: Mestrado e Doutorado em Direito

Área de concentração: Direitos e Garantias Fundamentais

Informações gerais: O Mestrado Profissional em Gestão Pública é promovido pelo Faculdade de Direito de Vitória (FDV).

Linhas de pesquisa: Jurisdição constitucional e concretização dos Direitos e Garantias Fundamentais

Curso: Mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local

Área de concentração: Políticas Públicas e Determinantes Sociais.

Informações gerais: O Mestrado é promovido pelo EMESCAM.

Linhas de pesquisa: Políticas Públicas e Cidadania e Política de Saúde e Práticas Sociais

Conhecendo o Tcees para Universitários

Objetivo: Apresentar à comunidade universitária a missão do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, sua composição, competências e funcionamento, bem como noções gerais do controle externo, inclusive do controle social da Administração Pública.

Público-alvo: Estudantes universitários

Carga Horária: 04 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Natureza Jurídica e Competências dos Tribunais de Contas; Estrutura Organizacional e Composição do TCEES; Fiscalização dos Recursos Públicos e Controle Social e Transparência Pública.

Treinamento e-TCEES: atendimento interno e externo via helpdesk

Objetivo: Capacitação para atuação no suporte técnico ao sistema e-TCEES.

Carga Horária: 15 horas

Formato: Presencial

Principais tópicos:

Estrutura Organizacional do TCEES; Perfil dos servidores do TCEES; Contextualização da implementação de processos eletrônicos; Visão geral do sistema e-TCEES; Segurança Documental e Regras da Instrução Normativa nº 35; Prática de Manipulação de arquivos PDF/A; Módulo Cl's Eletrônicas – breve apresentação; Módulo Protocolos Eletrônicos: Documentos, Tarefas, Solicitações de assinatura, Movimentações, Apensos, Juntada, Anexos, Desentranhamentos, Sigilo documental; Módulo Processos Eletrônicos: principais funcionalidades;. Módulo Sessões: principais funcionalidades; Visão geral dos módulos Fiscalização, Benefícios e Cobranças; Características e escala de ocorrências dos principais chamados no HelpDesk/Spark/E-mails/Telefone; Apresentação e acesso às bases de conhecimentos (Wiki's); Padrão de atendimento interno e externo.. Visão geral e acesso aos softwares de controle – AD, outros.

Oratória

Objetivo: Objetiva-se que ao final do curso os participantes tenham conhecimento necessária para lidar com situações onde a competência de falar em público é necessária.

Público-alvo: servidores do TCEES.

Carga Horária: 16 horas

Formato: Presencial em dois módulos (básico e avançado)

2. PÚBLICO EXTERNO

Seminário de Controle Interno

Objetivo: Apresentação do Projeto “Ética, Controle e Transparência” abordando também a situação da transparência dos municípios capixabas e seus sistemas de controle interno.

Público-alvo: Gestores da Administração Direta e Indireta Municipal, responsáveis pelos sistemas de controle interno

Carga Horária: 04 horas por cada polo (4 polos)

Prováveis polos: Nova Venécia, Linhares, Piuma e Alegre.

Programa de Atualização Técnica para Jurisdicionados

Objetivo: Ampliar a competência dos profissionais que atuam nos jurisdicionados, gestores públicos e cidadãos quanto ao controle social.

Público-alvo: Servidores estaduais e municipais que subsidiam e atuam na elaboração da prestação de contas anual.

Formato: Presencial com execução na sede do Tribunal em polos regionais.

Principais Cursos

- Geo-Obras
- Curso de Controle Interno
- Acessibilidade
- Tópicos específicos para atender à ASCAMES/AMUNES
- Controle Social do Orçamento e do Gasto Público
- Sistema CidadES
- Prestação de Contas
- Treinamento Piloto do Projeto “Apoio ao planejamento estratégico dos jurisdicionados”
- Sistema de gestão de identidades
- Consórcios Públicos: Contabilização dos recursos recebidos dos município
- Outros temas poderão ser contemplados, a critério da Administração.

3. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)

3.1 CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS A DISTÂNCIA

Recomendações Básicas para Contratação e Fiscalização de Obras e Serviços De Engenharia

Carga horária: 20 horas.

Público Alvo: Membros de Comissões de Licitação, Equipes de Fiscalização, Gestores de Secretarias/Órgãos responsáveis por contratações e/ou fiscalizações de Obras e Serviços de Engenharia, Servidores do Controle Interno, Procuradores, Coordenadores e operadores do sistema GeoObras, membros de equipes de projetos e orçamentos, outros agentes com atuação relacionada ao tema.

Objetivo: Apresentar recomendações básicas para contratação e fiscalização de obras públicas e serviços de engenharia, com base na legislação vigente, boas práticas de engenharia e jurisprudência do TCEES e TCU.

Controle Social e os Tribunais de Contas

Carga horária: 20 horas.

Público Alvo: Sociedade civil e comunidade de modo geral, como estudantes, professores, membros de associações, sindicatos, bem como cidadãos conscientes da necessidade de conhecer os mecanismos para contribuir com um efetivo controle acerca da boa e correta gestão dos recursos públicos.

Objetivo: Instruir a sociedade acerca da importância do controle social para uma Administração Pública proba e eficiente, explanando acerca de seus principais mecanismos de efetivação, e demonstrando sua importância para o controle exercido pelos tribunais de contas.

Contratação Direta - Dispensa e Inexigibilidade De Licitação

Carga horária: 20 horas.

Público Alvo: Profissionais que realizam contratações públicas, bem como pregoeiros, equipe de apoio, membros de comissão de licitação, assessores jurídicos, controle interno, dentre outros.

Objetivo: Capacitar os profissionais que realizam contratações públicas, no que tange à correta aplicação da Lei 8.666/93, no que se refere às dispensas e inexigibilidades de licitação.

Elaboração da Proposta Orçamentária dos RPPs

Carga horária: 20 horas

Público Alvo: Profissionais do planejamento e da contabilidade atuantes nos regimes próprios de previdência e nas Secretarias de Planejamento dos Municípios, responsáveis pela consolidação da proposta orçamentária do ente.

Objetivo: Capacitar profissionais da contabilidade e do planejamento governamental na elaboração de proposta orçamentária dos regimes próprios de previdência contemplando as particularidades orçamentárias exigidas por meio da legislação aplicável aos RPPS.

Curso de Contabilidade Previdenciária

Carga Horária: 40 horas

Sobre este curso:

Este curso tem por objetivo apresentar as particularidades do Plano de Contas aplicado ao Setor Público (PCASP), aplicadas especificamente aos RPPS.

Controle Interno

Carga Horária: 40 horas

Sobre este curso:

Este curso tem por objetivo desenvolver as competências técnicas dos agentes de controle interno.

3.2 DEMAIS OFERTAS DE CURSOS A DISTÂNCIA

Improbidade Administrativa

Modalidade: com tutoria

Carga horária: 30h

Objetivo: Este curso tem como objetivo que, ao final da ação educacional, o aluno possa: Compreender e analisar o cenário de construção da Improbidade Administrativa; Identificar e examinar os processos de Improbidade Administrativa; Estudar as sanções inerentes à improbidade; Identificar as fases dos Processos Administrativos e Judiciais; Garantir maior celeridade aos processos de Improbidade.

Como funciona o Poder Legislativo Municipal para vereadores, assessores e sociedade em geral (Parceria com o IRB)

Modalidade: com tutoria

Carga horária: 20h

Sobre o curso:

Com uma linguagem de fácil compreensão e ponderando os conceitos mais comuns empregados na função de vereador, o presente curso traz um panorama geral do ambiente legislativo e institucional e suas relações com outros poderes, especialmente com o Tribunal de Contas. Pretende-se capacitar, orientar e desenvolver maiores habilidades no desempenho de suas funções nas Câmaras.

MROSC: Nova Lei de Fomento e de Colaboração – Lei 13.019/2014 (Parceria com o IRB)

Modalidade: com tutoria

Carga horária: 20h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo aperfeiçoar o ambiente jurídico e institucional relacionado às organizações da sociedade civil e suas relações de parceria com o Estado; Apresentar um panorama geral sobre a Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, que trouxe mudanças no regime jurídico de parcerias a ser firmada com o poder público, de modo a promover melhor sua aplicabilidade, transparências na aplicação dos recursos públicos e efetividade. Pretende-se capacitar, orientar e desenvolver habilidades aos operadores da nova Lei de Fomento e de Colaboração – Lei 13.019/2014, que entrará em vigor no dia 23 de janeiro de 2016, para a União e os Estados, e em 1º de janeiro de 2017 para os Municípios.

Licitações e Contratos

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo suscitar nos participantes uma noção teórica e prática da Lei nº 8.666/93 e abordar todo o processo de contratação de serviços na administração pública.

Módulo I - No primeiro módulo abordaremos dentro de cada unidade os conceitos e princípios das licitações, tipos de licitação e as modalidades.

Módulo II - Neste módulo estudaremos os contratos administrativos, abordaremos as suas características, duração, garantias dentre outros pontos importantes sobre o conteúdo.

Lei de Responsabilidade Fiscal

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma visão teórica e prática da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, em que se possa: analisar os conceitos estabelecidos no referido diploma legal, relativos à responsabilidade na gestão fiscal federal, estadual e municipal, e desenvolver avaliação crítica a respeito dos conceitos estudados na lei, bem como de sua aplicabilidade em situações práticas vivenciadas diariamente pelos gestores públicos.

Módulo I- Neste módulo abordaremos os aspectos legais da LRF e as suas principais alterações.

Módulo II - Estudaremos neste módulo os aspectos operacionais da LRF.

Programação e Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso: O curso oferece uma visão teórica e prática acerca da elaboração, programação e execução orçamentária e financeira no setor público.

Modulo I - Neste módulo abordaremos conceitos e princípios do Orçamento Público.

Módulo II - Neste módulo estudaremos: receitas e despesas públicas, execução orçamentária e financeira, alterações orçamentárias.

Contratação de Obras e Serviços de Engenharia

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo apresentar conceitos e informações relativas a licitações e contratação de obras, à Política Nacional de Saneamento, além de metodologias para gestão e controle de contratos.

Gestão de Projetos no Setor Público

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma visão teórica e prática sobre gestão e elaboração de projetos a partir do conhecimento de conceitos básicos e das etapas que envolvem um projeto.

Convênios e Consórcios Públicos (em revisão)

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo apresentar aos participantes as bases teóricas e conceituais relacionadas ao tema Convênios e Consórcios Públicos.

Introdução ao Direito Constitucional

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso: O curso tem como conteúdo: noções introdutórias; conceito de constituição; o constitucionalismo; classificação das constituições; hermenêutica constitucional; aplicabilidade das normas constitucionais.

Gestão de Processos

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso: Este curso objetiva que, ao final, o participante seja capaz de compreender os benefícios da metodologia de gestão de processos aplicada à organização e sua influência na tomada de decisão e de conhecer técnicas para identificar, mapear, redesenhar, melhorar e gerir processos de trabalho, que contribuem para o desenvolvimento de uma cultura voltada para a melhoria contínua. Conteúdo: I - Introdução e conceitos básicos; II - Como gerir e

melhorar processos; III - Definir e planejar indicadores estratégicos; IV - Ferramentas para gestão de processos.

Noções Básicas sobre Planejamento Estratégico

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo auxiliar os participantes a assimilar os conceitos e compreender a filosofia da metodologia do Planejamento Estratégico, bem como a sua aplicabilidade institucional.

Administração Pública - Capacitação Gerencial

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Tutor(a): sem tutoria (autoinstrucional)

Sobre o curso: O curso tem como conteúdo: evolução histórica da gestão pública; o processo de modernização da gestão pública; governabilidade, governança e accountability; ética e moral na gestão pública; competência do gestor; atitudes pró-ativas no ato de gerir.

Conhecimentos Básicos para uma boa Gestão

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 15h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo apresentar noções básicas de gestão, a fim de auxiliar gestores e futuros gestores em suas atividades profissionais. O curso está dividido em 06 módulos: Módulo I - Conceito de Administração X Gestão; Módulo II - Funções do Administrador; Módulo III - Competências do Administrador; Módulo IV - Habilidades do Administrador; Módulo V - Atividades do Administrador; Módulo VI - Papéis do Administrador.

Atendimento ao Público

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso: Neste curso será feita uma reflexão acerca da Instituição e de seus servidores: quem são seus clientes/usuários, quais as necessidades desses clientes e o papel do servidor no atendimento dessas necessidades. O curso está dividido em 03 módulos: 1- Desenvolvendo relacionamentos interpessoais no trabalho; 2- Ética e serviço público; 3- O atendimento ao público com qualidade: o cidadão em primeiro lugar.

Introdução a Temas Socioambientais

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 15h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo suscitar reflexões acerca de tópicos socioambientais.

Aperfeiçoamento em Fiscalização do FUNDEB

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 15h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo oferecer uma revisão ou atualização sobre legislação do FUNDEB, fiscalização, e eventualmente cita pareceres consulta do TCE-ES.

Reforma Ortográfica

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 06h

Tutor(a): sem tutoria (autoinstrucional)

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo atualização sobre alterações decorrentes da reforma ortográfica.

Concordância Verbal e Nominal e Crase

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo oferecer uma revisão ou atualização sobre concordância nominal, concordância verbal e emprego de crase.

Atualização em Gramática da Língua Portuguesa

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 30h

Sobre o curso: Este curso tem como objetivo oferecer uma revisão ou atualização sobre elementos básicos da gramática da Língua Portuguesa.

Introdução à EAD

Modalidade: autoinstrucional

Sobre o curso: Este curso não fornece certificado de conclusão/participação.

Conhecimentos básicos de recursos de informática para a aprendizagem a distância

Modalidade: autoinstrucional

Sobre o curso: Este curso não fornece certificado de conclusão/participação.

Orientações para Encerramento de Mandato para Gestores Municipais

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma visão dos elementos necessários à boa gestão pública quando do encerramento do mandato eletivo, bem como informar as vedações contidas nas normas voltadas para a responsabilidade fiscal e, ainda, os prazos contidos na legislação eleitoral, com vistas a subsidiar o término do mandato com transparência, legalidade e moralidade pública.

Plano de Contas Aplicado ao Setor Público

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo capacitar profissionais da contabilidade nos novos regramentos aplicáveis à contabilidade governamental em especial no Plano de Contas aplicado ao Setor Público.

Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo capacitar profissionais da contabilidade aos novos regramentos aplicáveis a contabilidade governamental em especial na elaboração e análise das demonstrações contábeis aplicadas ao Setor Público.

Encerramento de Contas no PCASP

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 24h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo capacitar profissionais da contabilidade aos novos regramentos aplicáveis a contabilidade governamental, em especial nos procedimentos de encerramento de contas contábeis do PCASP previstos na Instrução de Procedimentos nº. 03 da Secretaria do Tesouro Nacional (IPC 03).

Licitações Diferenciadas - Benefícios concedidos a ME e EPP

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 30h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo capacitar os profissionais que realizam licitações públicas, na utilização da legislação que estampa tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

Regularidade Fiscal e Contábil na Contratação dos Consórcios Públicos

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo capacitar os técnicos do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, gerando conhecimentos e aperfeiçoamento necessários para análise, elaboração, controle contábil e a gestão dos Consórcios Públicos no âmbito da Administração Pública Estadual e Municipal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes, em especial aos temas abordados no Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF da Secretaria do Tesouro Nacional, propiciando maior capacitação dos contadores públicos, auditores de tribunais de contas e gestores públicos envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos.

Gestão Orçamentária e Financeira

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma visão integrada das peças orçamentárias, a partir do conhecimento das etapas de planejamento e elaboração da proposta orçamentária, bem como da Administração Financeira, através da programação financeira e dos aspectos mais relevantes da receita e da despesa públicas.

Contratos Administrativos

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 30h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo atualizar os servidores que lidam com Contratos Administrativos a respeito da mais recente Jurisprudência dos Tribunais Superiores e dos Tribunais de Contas.

Sistema de Registro de Preços com base no Dec. Estadual 1790/07 e doutrina especializada

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso:

O principal objetivo desse curso de registro de preços é preparar o aluno, com base na legislação e nas boas práticas de gestão de compras no serviço público, a aprender e compreender o que é e como funciona o Sistema de Registro de Preços instituído pelo artigo 15 da lei 8666/93, regulamentado no âmbito do governo estadual através decreto estadual 1790/2007.

O curso tem como foco principal a melhoria da gestão de compras governamentais, apresentando de forma prática todos os procedimentos e técnicas do Sistema de Registro de Preços, em conformidade com o previsto na Lei nº 8.666/93 e em normativos do Estado do Espírito Santo.

Noções de Processo Civil Aplicadas ao TCE-ES

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo transmitir ideias centrais do Direito Processual Civil, correlacionando-as, quando pertinentes, aos processos administrativos no âmbito do Tribunal de Contas do Espírito Santo, a fim de auxiliar a instrução processual.

Compras Governamentais de Micro e Pequenas Empresas

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: indeterminada

Sobre o curso:

O curso tem como objetivos: apresentar as mudanças da lei complementar 147/2014, na Lei 123/2006, na Lei 8.666/1993, na Lei 10.520/2002 e outras legislações correlatas;

Elencar as novas obrigações do comprador público e discutir as formas de cobrança para que seja alcançado o desenvolvimento nacional sustentável por meio das políticas de compras governamentais; apresentar os novos atores que foram equiparados às MPE para fins de aplicação de benefícios: Agricultor Familiar e Produtor Rural Pessoa Física; compartilhar informações, esclarecer dúvidas e apresentar os posicionamentos e os temas polêmicos da implementação dos avanços da legislação.

Elaboração da Proposta Orçamentária dos RPPS

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 20h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo capacitar profissionais da contabilidade e do planejamento governamental na elaboração de proposta orçamentária dos regimes próprios de previdência contemplando as particularidades orçamentárias exigidas por meio da legislação aplicável aos RPPS.

Cidade mais Acessível: Primeiros Passos

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 02h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo dar ferramentas aos participantes para a produção de ofícios objetivando a criação de uma comissão de acessibilidade no Órgão Público que trabalham.

Administração do Tempo

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo desenvolver a habilidade de administrar o tempo de forma eficaz, com intuito de obter maior produtividade, organização e desempenho nas ações e atividades pessoais e profissionais.

Administração de Conflitos

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo apresentar o processo de conflitos em ambientes de trabalho. Serão abordados desde as relações pessoais até a gestão de conflitos.

Contabilidade Básica

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo ensinar contabilidade básica para os alunos com interesses em economia, contabilidade e principalmente matemática financeira.

Finanças Públicas

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo conceituar as finanças públicas no Brasil e suas atuações na gestão das organizações públicas.

Economia no Setor Público

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo apresentar alguns conceitos dentro do setor público relacionado a finanças públicas e respectivos termos dentro da economia.

Excel

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo desenvolver competências e habilidades para o uso dos recursos básicos do Microsoft Excel para elaborar planilhas, gerar gráficos e usar fórmulas.

Conceitos Básicos de Estatística

Modalidade: autoinstrucional

Carga horária: 40h

Sobre o curso:

O curso tem como objetivo abordar desde a introdução à estatística, como também séries estatísticas, tabela de frequências, estatística gráfica, medidas de centralidade e de dispersão, assimetria, curtose e complementos e números índices.